**Порядок размещения информации о проведении открытого конкурса**

**на право заключения договора по оказанию услуг и (или)**

**выполнению капитального ремонта многоквартирных домов**

**Приморского края на сайте** [**www.fkr25.ru**](http://www.fkr25.ru)

1. Товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющие организации (далее – Заказчики) в целях привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Приморского края, выполняемых в рамках реализации мероприятий (программ) по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств федерального, краевого бюджетов, бюджетов муниципальных образований Приморского края, а также средств государственной корпорации - "Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" размещают информацию об открытом конкурсе на право заключения договора по оказанию услуг и (или) выполнению капитального ремонта многоквартирных домов, включающую извещение о его проведении, конкурсную документацию (далее – информация о проведении Конкурса), на официальном сайте Фонда Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» (далее – Региональный оператор) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.fkr25.ru](http://www.fkr25.ru) (далее - сайт).
2. В целях размещения информации о Конкурсе Заказчики не менее чем за три рабочих дня до планируемой даты размещения направляют Региональному оператору извещение о проведении Конкурса и конкурсную документацию.
3. Извещение о проведении Конкурса и конкурсная документация направляются Региональному оператору следующими способами:

- на электронную почту Регионального оператора [other\_zakupki@fkr25.ru](mailto:other_zakupki@fkr25.ru) (с досылкой по почте оригинала сопроводительного письма).

- с использованием системы электронного документооборота «Практика» (в случае, если Заказчик подключен к данной системе).

1. Извещение о проведении Конкурса и конкурсная документация направляются региональному оператору с сопроводительным письмом о направлении документов, которое должно быть подготовлено на бланке Заказчика, подписано лицом, уполномоченным действовать от имени Заказчика, и содержать опись направляемых документов (с указанием названия и формата каждого направляемого файла, количеством страниц каждого документа), планируемую дату размещения.
2. Конкурсная документация направляется Региональному оператору в форматах .doc, docx, xls, xlsx.

Общий объем направляемого по электронной почте сообщения не должен превышать 10 (десять) мегабайт.

1. В случае несоответствия описи документов, приведенных в сопроводительном письме, фактически направленным документам, Региональный оператор составляет соответствующий акт, копия которого направляется посредством электронной почты Заказчику. Размещению подлежат фактически направленные и полученные Региональным оператором документы. Региональный оператор не несет ответственность за полноту и достоверность направленных Заказчиком документов.

Информация о проводимых Товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, созданными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющими организациями размещается региональным оператором в разделе «Информация иных Заказчиков».